



EINDHOVEN

## Beschrijvend Document

*Europese aanbesteding volgens de openbare procedure*

Uitvoering van Winterdiensten

**Gemeente Eindhoven**

**Projectnummer / Kenmerk**

605752101

**Uitgave**

Gemeente Eindhoven

Sector RUIMTELIJKE UITVOERING

Afdeling STADSBEHEER

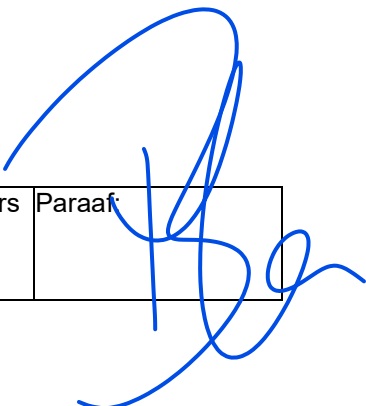
**Datum**

13 MEI 2021

**Versie**

DEFINITIEF

Vrijgegeven:	B.H.M. Hamers	Paraaf:



## Inhoud

Begrippen	3
Hoofdstuk 1: Inleiding aanbesteding	6
Hoofdstuk 2: Inhoud van de Opdracht	8
Hoofdstuk 3: Verloop van de aanbesteding	10
Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijver	14
Hoofdstuk 5 Gunningscriteria en beoordeling	18
Hoofdstuk 6 Voorwaarden en rechtsmiddel	21

### Bijlagen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijfblad
3. Programma van Eisen
4. Perceelsomschrijving
5. Percelen
6. Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Eindhoven

## Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen
Aanbestedende dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT-platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Beschrijvend Document	Dit document.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Incidentele actie	Actie waarbij werkzaamheden op afroep van de Opdrachtgever moeten worden uitgevoerd door een beperkt aantal Opdrachtnemers, zoals bruggen- en viaductenroutes, gebakken klinkerwegen of lokaal op aangeven van de hulpdiensten.

Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Pekel	Ca. 22% NaCl zoutoplossing (NatriumChloride) dat in de strooimachine als natzout component aan (droog) wegenzout wordt toegevoegd voor betere strooi- en dooi eigenschappen. De strooimachine is daartoe uitgerust met pekeltanks.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk kan worden gegund.
Preventieve actie	Het preventief strooien van wegenzout ter voorkoming van gladheid.
Responstijd	Maximale tijdsduur tussen een oproep van de Opdrachtgever en de aanmelding van de Opdrachtnemer bij de opzichter van de Opdrachtgever op de gemeentewerf.
Programma van Eisen / PVE	Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Sneeuwruim actie	Actie ter bestrijding van optredende gladheid door winterse neerslag.
Strooiprogramma	Alle strooiroutes van de gemeente Eindhoven.



	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Vaste vergoeding	Naast een vergoeding voor Preventieve acties en Sneeuwruimacties, kan de Inschrijver een vergoeding krijgen voor alle kosten die gemoeid zijn met de voorbereiding en coördinatie van de Opdracht door de Opdrachtnemer en bij het ter beschikking stellen van chauffeurs, zoals opleiding, kleding, mobiele telefoon, etcetera. Dit is als een aparte post aangegeven in het Inschrijfblad.
Vlootschauw	Een voorafgaande aan elk strooiseizoen te houden controle van de voor de Winterdiensten in te zetten medewerkers en voertuigen, waarbij ook het winterdienstmaterieel getest wordt.
Wachturen	De tijd die is gelegen voor, na of tussen strooiacties en gedurende welke de opdrachtnemer zich op verzoek van de directie of de namens de directie aangestelde personen en voertuigen aanwezig dienen te zijn op het gemeentelijke werfterrein in afwachting van de uitvoering van Winterdiensten.
Wegenzout	NaCl (NatriumChloride) met een kleine hoeveelheid toeslagstoffen in droge toestand en met een specifieke korrelgrootte, dat als dooimiddel wordt gebruikt. De strooimachine is daartoe uitgerust met een zoutsilo.
Winterdienst(en)	De Winterdienst omvat alle werkzaamheden die uitgevoerd worden om het wegennet in de gemeente Eindhoven veilig begaanbaar te houden tijdens winterse omstandigheden.
Winterdienst oefening	Het kan voorkomen dat er geruime tijd geen strooiacties voorkomen. Om de routekennis op peil te houden en ter controle van de werking van het strooimaterieel, zal de Opdrachtgever in geval in geval dat er in de periode tussen 1 november en 1 april het er naar uitziet dat dit voor een langere periode dan 4 weken niet gestrooid gaat worden, een Winterdienst oefening gehouden worden. Deze vindt plaats op de eerstvolgende zaterdag vanaf ongeveer 9.00 uur en wordt uiterlijk 2 werkdagen vooraf per email aangekondigd. Deze oefening moet beschouwd worden als een Preventieve strooiactie, maar er dient slechts met enkele tussenposes daadwerkelijk gestrooid te worden, teneinde de werking van de strooimachine te kunnen controleren. De vergoeding is ook conform een Preventieve strooiactie.
Winterseizoen	Periode waarin de Opdrachtnemer kan worden opgeroepen om de Opdracht uit te voeren. De winterperiode loopt van 16 oktober tot en met 15 april het jaar daarop.

## Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

## **1. Inleiding Aanbesteding**

### **1.1 Algemeen**

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Uitvoering van Winterdiensten van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

### **1.2 Leeswijzer**

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

### **1.3 Doel Aanbesteding**

Het doel van deze Aanbesteding van gemeente Eindhoven, hierna te noemen Opdrachtgever, is de uitvoering van Winterdiensten aan te besteden voor een periode van 3 Winterseizoenen, met de mogelijkheid tot verlenging met 3 maal één Winterseizoen dat loopt van 16 oktober tot en met 15 april.

### **1.4 Aanbestedende dienst**

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven, afdeling Stadsbeheer. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl).

### **1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform**

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving in te kunnen dienen in TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

### **1.6 Percelen**

De opdracht bestaat uit meerdere percelen, welke bestaan strooiroutes en aanverwante diensten.

### **1.7 Vertrouwelijkheid informatie**

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

## 2. Inhoud van de Opdracht

### 2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Opdracht voldoende capaciteit in te huren om invulling te kunnen geven aan het Strooibeleid. In het strooibeleid wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtgever de Winterdiensten uitvoert. Winterdiensten omvatten alle werkzaamheden die op afroep van de Opdrachtgever uitgevoerd worden om de wegen uit het gemeentelijke Strooiprogramma veilig begaanbaar te houden tijdens winterse omstandigheden. Dat houdt in het “nat” strooien van wegenzout vermengd met pekkel en het ruimen van sneeuw ter voorkoming van winterse gladheid, met strooi materieel dat beschikbaar gesteld wordt door de Opdrachtgever.

### 2.2 Beschrijving van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit 41 Percelen (zie bijlagen 4 en 5) en omvat in hoofdlijnen het contracteren van één Opdrachtnemer per Perceel voor de uitvoering van Winterdiensten. Dat houdt in het beschikbaar stellen en inzetten van:

- Vrachtauto's en/of landbouwvoertuigen met kipper inclusief chauffeur t.b.v. Winterdiensten met een opzetstrooier op strooiroutes voor hoofdwegen, busbanen en secundaire wegen.
- Vrachtauto's met haakarm inclusief chauffeur t.b.v. Winterdiensten met een opzetstrooier op strooiroutes voor hoofdwegen, busbanen en secundaire wegen.
- Lichte vrachtauto's inclusief chauffeur t.b.v. Winterdiensten met een opzetstrooier op secundaire wegen, particuliere objecten en busbanen.
- Landbouwvoertuigen inclusief chauffeur t.b.v. Winterdiensten met een aanhangstrooier op strooiroutes voor hoofdrijbanen, busbanen en secundaire wegen.
- Landbouwvoertuigen van diverse hoogten en breedten, inclusief chauffeur t.b.v. Winterdiensten met een aanhangstrooier op fietspaden en secundaire wegen.
- Bedrijfswagens met laadbak/-vloer en trekhaak, inclusief chauffeur t.b.v. Winterdiensten met een aanhangstrooier op fietspaden en secundaire wegen.
- Bedrijfswagen(s) inclusief uitvoerend chauffeur t.b.v. het handmatig strooien en/of sproeien van HOV bushalteperrons/fietsbruggen/objecten met een aanhangsproeier en het op afroep uitvoeren van werkzaamheden, zoals het plaatsen, weghalen, vullen en reinigen van zoutkisten, neerlaten/omhoog zetten van fietspadpalen, het plaatsen/verwijderen van informatieborden.
- Wiellader/laadschop inclusief machinist t.b.v. het beladen van strooimachines, het ordentelijk houden van de zoutopslag locatie en het verlenen van bijstand in geval van calamiteiten.
- Vrachtauto's en/of landbouwvoertuigen inclusief chauffeur voor extra ondersteuning bij sneeuwruim acties.
- Voor 5 percelen geldt dat de Opdrachtnemer op afroep Incidentele acties op locatie uit te voeren, zoals het strooien op bruggen- en viaducten en op locaties waar zich onverwacht gevaarlijke situaties voordoen. Hiervoor geldt dat de ter beschikking gestelde strooimachines tijdens de winterperiode elders (dus niet op de gemeentewerf) in pandig gesteld moeten worden. In bijlage 3 (Inschrijfblad) en 4 (Perceelomschrijving) is aangegeven om welke Percelen dit gaat.

Aanvullende informatie over Winterdiensten:

- Preventieve acties worden solitair uitgevoerd, naar keuze van de Inschrijver vanuit de gemeentewerf of vanaf een locatie elders, mits de strooi machine in pandig gesteld kan worden.
- Sneeuwruim acties kunnen zowel solitair uitgevoerd worden of gezamenlijk met andere Opdrachtnemers vanuit de werf aan de Rooijakkerstraat 4<sup>e</sup>. In geval van aanhoudende gladheid, b.v. door langdurige winterse neerslag kan de Opdrachtgever ertoe besluiten om meerdere rondes achter elkaar te laten rijden totdat het wegdek weer vrij is van sneeuw en ijs.
- De Opdrachtgever kan besluiten om in afwachting van optredende gladheid voertuigen en personeel op te roepen en op de gemeentewerf te laten wachten op verdere orders. De tijd die daarmee gemoeid is, wordt wachturen genoemd.

Tot de Opdracht behoort niet:

Het beschikbaar stellen en onderhouden van strooi- en sneeuwruim materieel. Dit loopt via de Opdrachtgever.





Per Winterseizoen worden gemiddeld 19 Preventieve acties en 4 Sneeuwruim acties uitgevoerd. In onderstaande tabel zijn de strooigegevens van de laatste 10 Winterseizoenen opgenomen.

jaar	Preventieve acties	Sneeuwruim acties	Bruggen/viaducten	Hovenring/Koude gevoelige bruggen
2011-2012	15	2	6	onbekend
2012-2013	21	15	7	onbekend
2013-2014	8	0	9	onbekend
2014-2015	29	5	8	onbekend
2015-2016	13	0	7	onbekend
2016-2017	24	3	11	24
2017-2018	28	3	10	25
2018-2019	13	4	6	19
2019-2020	10	0	6	21
2020-2021	25	5	10	17
<b>gemiddeld</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>21</b>

Het kan voorkomen dat er gedurende het Winterseizoen geruime tijd geen strooiacties voorkomen. Om de routekennis op peil te houden en ter controle van de werking van het strooimaterieel kan de Opdrachtgever besluiten een Winterdienst oefening te houden. Dat is in ieder geval van toepassing als het er naar uitziet dat er in de periode tussen 1 november en 1 april voor een langere periode dan 4 weken niet gestrooid hoeft te worden. Deze vindt plaats op de eerstvolgende zaterdag vanaf ongeveer 9.00 uur en wordt uiterlijk 2 werkdagen vooraf per email aangekondigd. Mocht er geen enkele Preventieve of Sneeuwruim actie plaatsvinden gedurende een Winterseizoen, dan zullen er dus minimaal 5 Winterdienst oefeningen plaatsvinden. Deze oefening moet beschouwd worden als een Preventieve strooiactie, maar er dient slechts met enkele tussenposes daadwerkelijk gestrooid te worden, teneinde de werking van de strooimachine te kunnen controleren.

De gemiddelde geraamde waarde van de Opdracht bedraagt ongeveer € 10.000,- per perceel per Winterseizoen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde, omdat de uitvoering van de Winterdiensten in grote mate afhankelijk is van de weersomstandigheden.

## 2.3 Overeenkomst

### 2.3.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

### 2.3.2 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 3 Winterseizoenen en gaat in per 16 oktober 2021 en eindigt jaarlijks op 15 april. De initiële contracttermijn eindigt daarmee op 15 april 2024. Opdrachtgever heeft driemaal eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal één Winterseizoen. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst berust uitsluitend bij Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer(s) worden medegedeeld, uiterlijk drie maanden na het aflopen van de Overeenkomst.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

### 2.3.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de Overeenkomst met de winnende Inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende Inschrijver de Overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant Inschrijver, kan Opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

### 3. Verloop van de Aanbesteding

#### 3.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

#### 3.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Maandag 17 mei 2021
Schouw strooimaterieel en gemeentewerf	Donderdag 3 juni 9.00 uur en 12.00 uur
Sluitingsdatum vragenronde (deadline indienen vragen en opmerkingen)	Donderdag 10 juni 2021 vóór 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 17 juni 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	Dinsdag 29 juni 12.30 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Dinsdag 6 juli 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 5 werkdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Verificatie overleg	N.t.b.
Ingangsdatum Overeenkomst	16 oktober 2021

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

#### 3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

##### 3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de gemeente in handen van:

Contactpersoon	Mevrouw M. Matheeuwsen
E-mailadres	aanbestedingen-RB@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

### **3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden**

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht minimaal drie kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

### **3.3.3 Schouw**

Mits de Coronamaatregelen het toelaten, stelt de Opdrachtgever potentiële Inschrijvers in de gelegenheid om, met maximaal twee personen per potentiële Inschrijver, de locatie en het materieel te schouwen op de gemeentewerven aan de Lodewijkstraat 7 en Rooijakkerstraat 4<sup>e</sup> te Eindhoven (zie 3.2 Planning). Aanmelden hiervoor is niet nodig, maar ter plaatse wordt wel een aanwezigheidsregistratie bijgehouden. Ook zijn alle aanwezigen verplicht om 1,5 m. afstand in acht te nemen, handen te desinfecteren en in pandig een mondkapje te dragen. Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen beantwoord en er wordt geen proces verbaal van de schouw opgemaakt.

### **3.3.4 Nota van Inlichtingen**

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever (zie 3.2 Planning). Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen te worden ingediend in de vraag-en antwoordmodule in Tendered.

In een eventuele tweede Nota van Inlichtingen kunnen geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

Een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, kan gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen, in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### 3.3.5 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

## 3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

### 3.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning (zie 3.2. Planning). Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- Bijlage 1: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';
- Bijlage 2: 'Inschrijfblad', inclusief beantwoording op hoeveel percelen de Inschrijver in aanmerking wenst te komen en de gevraagde gunningscriteria ('ja/nee' vragen).

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

De Inschrijver kan inschrijven op alle Percelen met een maximum van 15 Percelen. Echter, er worden maximaal 6 Percelen aan één Inschrijver gegund. Indien op meer Percelen wordt ingeschreven, dan worden enkel de eerste 15 Percelen meegenomen in de beoordeling, te beginnen vanaf Perceel 1, 2, 3, 4, etcetera.

De Inschrijver dient op het Inschrijfblad (zie bijlage 2) aan te geven voor hoeveel Percelen hij in aanmerking wenst te komen (minimaal 1 en maximaal 6 Percelen).

### 3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Van de opening wordt een proces verbaal opgesteld.

### **3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen**

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze.

Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

### **3.4.4 Toetsing**

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

### **3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen**

Alleen geldige Inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningcriteria.

De Opdracht zal gegund worden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, d.w.z. de Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijfprijs. De laagste fictieve Inschrijfprijs ontstaat door fictieve kortingen voor de Gunningcriteria Duurzaamheid en Schadebeperking af te trekken van de Inschrijfprijs. Indien een Inschrijver niet in aanmerking komt voor fictieve kortingen, dan is de fictieve Inschrijfprijs gelijk aan de Inschrijfprijs.

Opdrachtgever merkt per perceel de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aan als de economisch meest voordelige inschrijving. De wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, staat beschreven in hoofdstuk 5.

Opdrachtgever gunt vervolgens de Opdracht aan de Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

## **3.5 Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betrokken Inschrijver te sluiten.

## 4. Eisen aan de Inschrijver

### 4.1 Algemene informatie

Wij toetsen uw inschrijving op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage 1.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw inschrijving indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de Inschrijver, aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Inschrijver is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals Opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

#### **4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht**

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

! *Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.*

##### **4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's**

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar.

Aanspraken van de Opdrachtgever wegens schade aan het aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde materieel mogen op geen enkele grond van dekking van de te sluiten verzekering zijn uitgezonderd (geen opzichtclausule), tenzij er sprake is van nalatigheid, onzorgvuldigheid of verkeerd handelen aan de zijde van de Opdrachtgever.

Bij verzekeringen van gekentekende of niet-gekentekende voertuigen moet op de betreffende polissen zijn aangetekend dat het zogenaamde "werkrisico" meeverzekerd is.

Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

#### **4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid**

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

##### **4.4.1 Ervaring Inschrijver**

Geen.

Voor in te zetten personeel en voertuigen zijn wel eisen opgenomen in het programma van eisen.

##### **4.4.2 Certificeringen Inschrijver**

Geen.

Voor in te zetten personeel zijn wel certificatie eisen opgenomen in het programma van eisen.



#### **4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers**

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het UEA (zie bijlage 1) is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

##### **4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband**

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen eerdergenoemde termijn van 5 werkdagen.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die 1 enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

##### **4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)**

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

##### **Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen**

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden. Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.



**Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht**

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

## **5. Gunningscriteria en beoordeling**

### **5.1 Inleiding**

De Opdracht zal gegund worden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, d.w.z. de Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijfprijs.

### **5.2 Beoordelingsmethode**

De laagste fictieve Inschrijfprijs ontstaat door fictieve kortingen voor de Gunningscriteria Duurzaamheid en Schadebeperking af te trekken van de Inschrijfprijs. Indien een Inschrijver niet in aanmerking komt voor fictieve kortingen, dan is de fictieve Inschrijfprijs gelijk aan de Inschrijfprijs.

Als één of meerdere Inschrijver(s) voor meer dan 6 Percelen de economisch meest voordelige Inschrijver is/zijn, dan worden de Percelen zodanig gegund, dat de financieel meest gunstigste verdeling voor de Opdrachtgever ontstaat, rekening houdend met de 2<sup>e</sup> laagste fictieve Inschrijfprijs. Mocht er sprake van zijn dat voor meer dan 6 Percelen dezelfde gunstigste verdeling ontstaat, dan zullen deze Percelen op numerieke volgorde gegund worden, te beginnen bij Perceel 1, 2, 3, 4, et cetera.

### **5.3 Gunningscriteria**

#### **5.3.1 G1: Duurzaamheid**

Eindhoven heeft sinds 1 juli 2007 een milieuzone. De milieuzone is een van de maatregelen om de luchtkwaliteit in Eindhoven te verbeteren. Echter, vanwege het spoedeisende karakter t.a.v. de verkeersveiligheid worden voertuigen die ingezet worden voor Winterdiensten uitgezonderd van de regels voor de milieuzone. Maar in te zetten voertuigen moeten minimaal beschikken over een Euro 4 motor of voldoen aan de Tier 3/Stage IIIA emissienorm.

Het toepassen van schone brandstoffen wordt niet als alternatief gezien, omdat de controle hierop lastig is en dus moeilijk verenigbaar met het spoedeisende karakter van de Winterdiensten.

De inschrijver dient in het Inschrijfblad (bijlage 2) aan te geven of een voertuig met een schone motor ingezet wordt. Als de Inschrijver aantoonbaar voertuigen inzet met een Euro 5 motor of die voldoet aan de TIER 4-I/Stage III-B emissienorm, bedraagt de fictieve korting 5% op de Inschrijfprijs. Als de Inschrijver aantoonbaar voertuigen inzet met een Euro 6 motor of die voldoet aan de TIER 4-F/Stage IV emissienorm of 100% elektrisch aangedreven zijn, bedraagt de fictieve korting 15% op de Inschrijfprijs.

Gedurende de overeenkomst wordt tijdens de Vlootschauw en steekproefsgewijs tijdens het Winterseizoen gecontroleerd of betreffende Inschrijvers voldoen aan dit gunningscriterium.

#### **5.3.2 G2: Schadebeperking**

Voor de Percelen (bijlage 4) welke zijn aangewezen voor voertuigtypen V4, V6, V7 en V8 bedraagt de fictieve korting 10% op de Inschrijfprijs, als bij de uitvoering van de Opdracht gebruik gemaakt wordt van een tractor met een maximale breedte van 1,80 m., gemeten vanaf de buitenzijde van de banden.

De inschrijver dient indien van toepassing in het Inschrijfblad (bijlage 2) aan te geven of een tractor met een beperkte breedte ingezet wordt.

Het toepassen van zogenaamde smalle tuinbouwwielen/-banden of cultuurwielen/-banden is niet toegestaan. Opdrachtgever schrijft geen minimale bandenbreedte voor, maar de bandenbreedte moet zodanig in verhouding staan tot de omvang en gewicht van de tractor, dat schade aan wegen bij uitvoering van de opdracht tot een minimum beperkt wordt. Als richtlijn worden hiermee banden bedoeld die normaliter gebruikt worden bij bijvoorbeeld het vervoeren van producten over de weg. Dit ter beoordeling van de Opdrachtgever.

Gedurende de overeenkomst wordt tijdens de Vlootschauw en steekproefsgewijs tijdens het Winterseizoen gecontroleerd of betreffende Inschrijvers voldoen aan dit gunningscriterium.



## 5.3.3 G3: Prijs

De Inschrijfprijs per Perceel volgt uit het Inschrijfblad (zie bijlage 2) en wordt, waar van toepassing, als volgt bepaald:

**Inschrijfprijs = 19 x Inschrijfprijs (per actie) Preventieve actie + 24 x Inschrijfprijs (per uur) Sneeuwruim actie + 1 x Inschrijfprijs Vaste vergoeding**

### **Enkel voor de Percelen 6, 12, 15 en 31 geldt:**

Inschrijfprijs = 19 x Inschrijfprijs (per actie) Preventieve actie + 24 x Inschrijfprijs (per uur) Sneeuwruim actie + 8 x Inschrijfprijs (per actie) bruggen/viaducten actie + 1 x Inschrijfprijs Vaste vergoeding

### **Enkel voor Perceel 17 geldt:**

Inschrijfprijs = 19 x Inschrijfprijs (per actie) Preventieve actie + 24 x Inschrijfprijs (per uur) Sneeuwruim actie + 21 x Inschrijfprijs (per actie) koudegevoelige bruggen actie + 75 x Inschrijfprijs (per uur) Werkzaamheden tijdens kantooruren + 1 x Inschrijfprijs Vaste vergoeding

### **Enkel voor Perceel 39, 40 en 41 geldt:**

Inschrijfprijs = 24 x Inschrijfprijs (per uur) Sneeuwruim + 1 x Inschrijfprijs Vaste vergoeding

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het Inschrijfblad (zie bijlage 2) dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil juli 2021 exclusief btw.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Voor de Vaste vergoeding geldt een maximale inschrijfprijs van € 5.000,- per perceel. Het is op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die hierboven ligt;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier "0" in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het formulier of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

#### 5.4 Beoordelingswijze

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria past de Aanbestedende dienst een rekenkundige beoordeling toe. Rekenvoorbeeld toepassing gunningscriteria fictief Perceel X

Inschrijver	Inschrijfprijs	Gunningscriterium Duurzaamheid: bij inzet van een voertuig met een Euro 6 motor of TIER 4-F/Stage IV een korting van 15% op de Inschrijfprijs	Gunningscriterium Schadebeperking: Bij inzet van een voertuig met een maximale breedte van 1,8 m. een korting van 10% op de Inschrijfprijs	Fictieve Inschrijfprijs
1	€ 100,-	n.v.t.	€ 10,-	€ 90,-
2	€ 100,-	€ 15,-	n.v.t.	€ 85,-
3	€ 100,-	n.v.t.	n.v.t.	€ 100,-
4	€ 120,-	€ 18,-	€ 12,-	€ 90,-

Resultaat: de laagste fictieve Inschrijfprijs voor fictief Perceel X is gedaan door Inschrijver 2.

#### Eindscore

De fictieve Inschrijfprijs vormt tevens de eindscore. De laagste fictieve Inschrijfprijs per Perceel vormt de beste eindscore. Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers dezelfde beste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld beste eindscore als de hoogste fictieve korting op Gunningscriterium G1 Duurzaamheid heeft behaald.

Indien ook op G1 Duurzaamheid door de Inschrijvers met de beste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de beste eindscore die ook de laagste Inschrijfprijs heeft op G3 Prijs.

Indien ook op Gunningscriterium G3 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

## **6. Voorwaarden en rechtsmiddel**

### **6.1 Voorwaarden voor inschrijven**

#### **6.1.1 Toepasselijk recht**

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

#### **6.1.2 Instemming voorwaarden**

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met al hetgeen is gesteld in de Aanbestedingsstukken, waaronder dus ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing (zie Bijlage 6). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving, inclusief alle invulformulieren, dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

#### **6.1.4 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken**

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken waaronder het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven bijlagen te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Evt. kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

#### **6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving**

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

#### **6.1.6 Geldigheidsduur van de Inschrijving**

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 3 maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen. Ingeval hiervoor in het Beschrijvend Document een wachtkamerregeling is opgenomen, geldt feitelijk een langere gestanddoeningstermijn aangezien de Inschrijver dan na afwijzing alsnog gegund kan krijgen als de overeenkomst met de winnaar voortijdig beëindigd wordt.

#### **6.1.7 Voorbehouden van Aanbestedende dienst**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

#### **6.1.8 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

#### **6.1.9 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

#### **6.1.10 Uitsluiting van Inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### **6.1.11 Medewerking onderzoek**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

#### **6.1.12 Aantal malen inschrijven**

Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

#### **6.1.13 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### **6.1.14 Rekenvergoeding**

Door de aanbesteder wordt geen rekenvergoeding worden verstrekt.

### **6.2 Rechtsmiddel**

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

**BIJLAGE 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.



## **Bijlage 2: Inschrijfblad**

Het Inschrijfblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

### **Bijlage 3: Programma van Eisen**

Het Programma van Eisen is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

## Bijlage 4: Perceelsomschrijving

Perceel nummer	Betreft strooiroute	Route omschrijving	Type conform Programma van eisen (paragraaf 2.11)
1	1	Hoofdwegen	V2
2	2	Hoofdwegen	V2
3	3	Hoofdwegen	V2
4	4	Hoofdwegen	V4
5	5	Hoofdwegen	V2
6*	6	Secundaire wegen/Fietspaden/ Bruggenroute 1	V10
7	7	Hoofdwegen/busbanen	V4
8	8	Hoofdwegen	V4
9	9	Hoofdwegen	V1
10	10	Hoofdwegen	V2
11	11	Hoofdwegen	V1
12*	12	Busbanen/secundaire wegen/Bruggenroute 2	V3
13	13	Hoofdwegen	V4
14	14	Hoofdwegen	V1
15*	15	Secundaire wegen/ objecten/Bruggenroute 3	V3
16	16	Secundaire wegen	V4 of V6
17*	17	Bushaltes/winterdiensten/ Bruggenroute 5	V11
18	18	Hoofdwegen (Waalre)	V2
19	A	Fietspaden	V5
20	B	Fietspaden	V6
21	C	Fietspaden	V7
22	D	Fietspaden	V5
23	E	Fietspaden	V9
24	F	Fietspaden	V5
25	G	Fietspaden	V5
26	H	Fietspaden	V6
27	I	Fietspaden	V6
28	J	Fietspaden	V5
29*	K	Fietspaden	V5
30	L	Fietspaden	V10
31*	M	Fietspaden/Bruggenroute 4	V10
32	N	Fietspaden	V5
33	O	Fietspaden	V8
34	P	Fietspaden	V8
35	Q	Secundaire wegen/fietspaden	V5
36	R	Fietspaden (Waalre)	V5 of V10



37	S	Fietspaden (Waalre)	V7
38	Wiellader	n.v.t.	V12
39	ploegaannemer	Sneeuwruim acties	V1 of V2
40	ploegaannemer	Sneeuwruim acties	V1 of V4
41	ploegaannemer	Sneeuwruim acties	V1 of V4

\*: Opdrachtnemer moet het strooimaterieel elders in pandig kunnen stallen t.b.v. van Incidentele acties.

## **BIJLAGE 5: Percelen**

De Percelen zijn als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Ieder Perceel vormt één strooiroute. In deze bijlage is per Perceel een PDF bestand toegevoegd met een tekening van de strooiroute. De strooiroute is aangegeven d.m.v. een gekleurde lijn op een stratenplan. Gestippelde lijnen (gemeente Eindhoven) of Fase 2 (gemeente Waalre) van de strooiroute hoeven enkel bij Sneeuwruim acties te worden meegenomen.

Uiterlijk tijdens de vlootschauw ontvangt de Opdrachtnemer de bijbehorende tekstuele omschrijving van de strooiroute.

Start- en eindpunt van de strooiroutes is de zoutloods aan de Lodewijkstraat 7 te Eindhoven.

De tekening kan naar wens worden uitvergroot.

## **Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven**

De meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.